

受付日		受付 番号	保護①--
-----	--	----------	-------

助成金給付申請書

代表受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による助成金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。

なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人や主務官庁等に開示することに同意します。

私（法人の場合は、当該法人の役員等を含みます。）は、後段に記載の「反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意」に記載の内容を了承します。

また、助成を決定しましたときは受給者の氏名・所属・助成対象の事業内容・業績等について公表される場合があることに同意します。

【ご注意】こちらの申請書は、「鳥類保護団体への活動助成部門」申請専用です。

「グローバル募集スキーム」申請の方は、「グローバル募集スキーム申請用」にて申請してください。

西暦 年 月 日

申請 団体	名 称	(フリガナ)				
		ホームページ URL :				
	E-MAIL :					
	団 体 の 活 動 開 始 時 期	西 暦	年	月	メンバー数	人
	団 体 所 在 地	住所：〒 TEL ()			担当者役職・氏名： 担当者 E-MAIL	
	代 表 者 氏 名	(フリガナ)			(西暦 年 月 日生)	
代 表 者 自 宅 住 所	〒			E-MAIL TEL ()		
決定通知等は申請団体所在地宛にご郵送します。代表者住所にご郵送する場合は右欄に○を付けてください						
(注) 「鳥類保護団体への活動助成部門」の助成金額は、同部門全体で総額 2,000 万円（予定）の範囲内で、助成決定を行います（1 件あたり 20 万円超～300 万円程度）。優れた活動への継続助成は、原則として最長 3 年とします。						

《銀行使用欄》

精 査 印		登 録 印	
-------------	--	-------------	--

芝 76

【必要添付書類について】

本申請書とともに、下記資料を必ず提出してください。

1. 応募活動の収支計画（追加資料がある場合）
2. 助成活動の途中経過報告（継続申請の場合）
3. 申請者の概要が分かる資料（定款、規約、運営規則等を含む）
4. 直近2期の事業報告書と収支予算書
5. 今年度事業計画書と収支予算書

申請団体名			
活動テーマ		対象とする 主な鳥類	(特定できない場合「野鳥」)
活動エリア (県名・地名)		助成申請 金額	千円
助成対象事業 の活動実施 期 間	西暦 年 月 ～ 西暦 年 月		
助成申請事業 の活動目的と 概 要	(このスペースの範囲内でご記入下さい。)		
推薦団体名	団体名：		
最近の当基金 助 成 歴	(該当にチェックを入れてください) <input type="checkbox"/> 3年前 <input type="checkbox"/> 2年前 <input type="checkbox"/> 前年度 <input type="checkbox"/> 今回初		

今年度（申請年度）活動計画・資金計画

1. 助成申請事業の活動計画（時期・具体的な活動計画等）

助成申請事業の活動計画

2. 収入の部（申請案件についての全収入計画を記入してください）

項 目	内 訳	予算額（千円）	備 考
① 当助成金	サントリー世界愛鳥基金		
② 他機関助成金			
③ 会費・参加費	メンバー会費・参加費等		
④ その他			
年間収入合計（A）			千円
(3. 支出の部の支出合計（ア）と一致させること）			

3. 支出の部（鳥類保護活動に係る申請案件についての全支出計画を記入してください）

※「経費費目」の項目は例示です。適宜、費目名を修正してご記入ください。活動団体の経常費（人件費、賃料等）は対象外。

※経費費目（例示）		予算額（千円）	経費明細（調査研究が複数の場合はその別と明細）
当基金助成金からの支出予定内訳	【機材・材料費】 カメラ、双眼鏡、PC、附属品などの機材、巣箱等の材料費		（品目・単価・個数等を記入）
	【旅費・講師謝金・アルバイト費】 航空券、交通費、宿泊費などの旅費、講師謝金等		（単価・往復旅費・宿泊費・日数（ルート）・利用者数・講師等人数等を記入）
	【事務消耗品】 事務用品、コピー代、写真代、電池など消耗品		（品目・単価・個数等を記入）
	【通信費】 切手・はがき代等		（品目・単価・個数等を記入）
	【その他の事業経費】 申請団体主催行事のための会場費、教材・パンフ印刷費など		（品目・単価・個数等を記入）
	支出合計（ア）	千円	

4. その他

本事業に申請した理由	
複数年助成を希望する場合の事業計画（最長3年）	

活動予定地の地図 ※活動地域が特定できるよう、概略の地図を記入（もしくは添付）してください。

活動予定地住所： _____

<所在地地図>

申請団体の主な活動実績等

